



Ihr sprechstunde.online Bestellauftrag

Nachname: _____ Vorname: _____

Name d. Einrichtung: _____

Straße / Hausnummer: _____ PLZ / Ort: _____

E-Mailadresse: _____ Telefonnummer: _____

Wählen Sie Ihre Tarifoption (bitte ankreuzen):

BVOU-Mitglieder erhalten die Video-Sprechstunde die ersten 3 Monate nach Vertragsunterzeichnung gratis.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Premium 29,- statt 49,- € pro Monat, 12 Monate Laufzeit | <input type="checkbox"/> Praxis** Premium 72,- statt 117,- € pro Monat, 12 Monate Laufzeit |
| <input type="checkbox"/> Premium-Plus (inkl. iPad) 39,- statt 59,- € pro Monat, 24 Monate Laufzeit <input type="checkbox"/> iPad 32 GB <input type="checkbox"/> iPad 32 GB (cell), 80,- € einmalige Zuzahlung* | <input type="checkbox"/> Praxis** Premium-Plus (inkl. iPad) 92,- statt 147,- € pro Monat, 24 Monate Laufzeit <input type="checkbox"/> 3x iPad 32 GB <input type="checkbox"/> 3x iPad 32 GB (cell), 240,- € einmalige Zuzahlung* |

Alle genannten Preise zzgl. 19% MwSt.

* Fällig zum Laufzeitbeginn

** Praxistarif für bis zu 3 Behandler. Jeder weitere Behandler 24,- Euro/Monat

Bestellvorgang:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Formulare (Bestellauftrag und SEPA-Lastschriftmandat) **per Fax an (+49) 2054 93856 6610** oder **per E-Mail an service@sprechstunde.online**. Im Nachgang erhalten Sie von uns per E-Mail eine **Auftragsbestätigung** sowie einen **Link zu unserer Registrierungsseite**, über welche Sie Ihr Profil anlegen können. Dies ist erforderlich, um die Video-Sprechstunde auf sprechstunde.online nutzen zu können.

Zeitpunkt des Vertragsbeginns:

Die Laufzeit der oben gewählten Tarifoptionen startet am 1./15.

Die Nutzung von sprechstunde.online erfolgt ab dem Zeitpunkt der erfolgreich abgeschlossenen Registrierung bis zum o.g. Vertragsstartdatum unentgeltlich.

Bitte füllen Sie das angehängte SEPA-Firmenlastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen aus.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Nähere Informationen zur Vertragslaufzeit sowie zu den Kündigungsbedingungen finden Sie unter § 8 unserer AGB. Durch Ihre Unterschrift beauftragen Sie die Deutsche Arzt AG mit der oben angegebenen Dienstleistung und bestätigen, dass Ihnen die AGB vor Unterzeichnung ausgehändigt wurden und Sie diese gelesen und genehmigt haben.

Ort, Datum

Unterschrift Behandler



SEPA-Firmenlastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen

Kundendaten

Zahlungspflichtiger (Vorname, Nachname): _____

Kontoinhaber (Vorname, Nachname) (falls abweichend): _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die Deutsche Arzt AG, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Deutschen Arzt AG auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann (wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsempfänger

Deutsche Arzt AG

Im Teelbruch 122

45219 Essen

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE50 ZZZ 0000 2022 877

Mandatsreferenz (wird durch die Deutsche Arzt AG ausgefüllt):

Kundennummer (wird durch die Deutsche Arzt AG ausgefüllt):

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift



Tarifübersicht

BVOU-Mitglieder erhalten die Video-Sprechstunde die ersten 3 Monate nach Vertragsunterzeichnung gratis.

| Leistungsumfang | Premium | Premium-Plus |
|--|-------------------------|---|
| Preis pro Monat zzgl. MwSt. | 29,- statt 49 € | 39,- statt 59 € |
| Apple iPad 32 GB Wifi | | ✓ ohne Zuzahlung |
| Apple iPad 32 GB Wifi + Cellular | | ✓ + einmalig 80,- € |
| Mindestvertragslaufzeit | 12 Monate | 24 Monate |
| Videosprechstunden pro Monat | flat | flat |
| Funktionen | | |
| Video-Sprechstunde | ✓ | ✓ |
| Chatfunktion | ✓ | ✓ |
| Dateiversand (Bilder, Befunde) | ✓ | ✓ |
| Anbindung Gesundheitsakte | ✓ | ✓ |
| Online-Terminverwaltung | ✓ | ✓ |
| Online-Terminkalender und Buchungen | ✓ | ✓ |
| Expertenprofil innerhalb der Anwendung | ✓ | ✓ |
| Listung in der Expertensuche innerhalb der Anwendung | ✓ | ✓ |
| Sprechstunde.online® Logo für Ihre Website mit Link | ✓ | ✓ |
| Schulungsvideo - Alle Funktionen einfach erklärt | ✓ | ✓ |
| Individuelle Schulung u. Einrichtung telefonisch oder online Montag-Freitag 8.00-17.00 Uhr | ✓ | ✓ |
| Praxistarif für bis zu 3 Experten Je weiterer Nutzer 24 € pro Monat | 72,- statt 117 € | 92,- statt 147 € + einmalig 240,- € |

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

der Deutschen Arzt AG, hinsichtlich der Nutzung des Leistungsangebotes Videosprechstunde auf der Internetseite www.sprechstunde.online durch approbierte Ärzte sowie nicht ärztlich approbierte Therapeuten (kurz: Behandler).

§ 1 Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen der Deutschen Arzt AG (nachfolgend „DAAG“ genannt) gelten für alle Verträge, die approbierte Ärzte sowie nicht ärztlich approbierte Therapeuten (kurz: Behandler) bezüglich der Nutzung des Leistungsangebotes der Videosprechstunde auf der Internetseite www.sprechstunde.online abschließen.
2. Abweichende Bedingungen des Kunden werden nicht anerkannt, es sei denn, die DAAG stimmt ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zu. Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige Fassung der AGB.
3. Kunden im Sinne dieser AGB sind ausschließlich Unternehmer.
4. Individualabreden gelten nur, soweit sie schriftlich niedergelegt werden.
5. DAAG bietet auf der Online-Plattform „sprechstunde.online“ im Internet die Abwicklung von Video-Sprechstunden zwischen Behandler und Klienten an. Der Behandler bietet seine Leistungen selbständig und unabhängig an. DAAG stellt hierbei die technischen Voraussetzungen für die Verfügbarkeit und Benutzbarkeit der Online-Plattform bereit.
6. Der Behandler ist, sofern er Arzt ist, approbiert und in eigener Niederlassung oder als angestellter Arzt tätig, in allen anderen Fällen versichert er, sämtliche Voraussetzung zur Dienstleistung im Gesundheitswesen zu erfüllen und im Besitz aller erforderlichen Genehmigungen zu sein.

§ 2 - Vertragsgegenstand

1. DAAG stellt eine Online-Plattform zur Verfügung, die eine Kommunikation zwischen Behandler und Klient via Video-Sprechstunde und Chat ermöglicht.
2. DAAG stellt den Zugang zu den webbasierten Kommunikationsmöglichkeiten der Online-Plattform zur Verfügung. Der Behandler nutzt den Zugang mit den auf der Internetseite www.sprechstunde.online beschriebenen Funktionen im Rahmen dieser Vereinbarung.
3. Sobald es zu einem Kontakt über die durch DAAG gestellte Online-Plattform mit einem Klienten kommt, schließt der Behandler direkt mit dem Klienten einen eigenständigen Vertrag. DAAG ist in diesem Vertrag weder auf Seiten des Klienten noch auf Seiten des Behandlers berechtigt und/oder verpflichtet. Es handelt sich insoweit um zwei vollständig unabhängige Vertragsverhältnisse zwischen DAAG und Behandler sowie Behandler und Klient.

§ 3 – Registrierung und Nutzung

1. Zur Nutzung der Online-Plattform muss sich der Behandler auf der Plattform www.sprechstunde.online registrieren, in dem er zunächst den Button: „Registrieren“ betätigt. Die Eingabe und das Absenden der persönlichen Daten über die Betätigung des Buttons „Registrieren“ gilt als Antrag zur Nutzung und Veröffentlichung des Behandler-Profiles auf der Plattform [sprechstunde.online](http://www.sprechstunde.online).
2. Ein Anspruch auf die Nutzung der Dienstleistung als Behandler besteht nicht. [sprechstunde.online](http://www.sprechstunde.online) ist berechtigt, den Antrag auf Einräumung einer Nutzung ohne Nennung von Gründen zurückzuweisen.
3. Die während des Anmeldevorgangs von [sprechstunde.online](http://www.sprechstunde.online) erfragten Daten und sonstigen Angaben (insbesondere Approbationsurkunde oder Behandler-Nachweis) müssen vom Behandler vollständig und korrekt, insbesondere zur Vermeidung einer Irreführung über die Identität, angegeben werden.
4. Nach Angabe aller erfragten Daten durch den Behandler schaltet die DAAG den beantragten Zugang, sofern der Antrag angenommen wird, frei und benachrichtigt den Behandler hiervon per E-Mail an die vom Behandler im Rahmen des Anmeldevorgangs angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail gilt als Annahme des Behandler-Antrags. Mit dem Zugang der E-Mail beim Behandler kommt der zwischen dem Behandler und [sprechstunde.online](http://www.sprechstunde.online) geschlossene Vertrag auf Grundlage dieser Bedingungen zustande und der Behandler ist zur Nutzung der verfügbaren Dienste sowie der entgeltpflichtigen Beratungsleistungen berechtigt. Um [sprechstunde.online](http://www.sprechstunde.online) nutzen zu können, hat der Behandler die Freischaltung durch Anklicken des in der E-Mail enthaltenen Links für die Verifizierung zu bestätigen.
5. Im Verlauf des Anmeldevorgangs wird der Behandler gebeten, seine E-Mail-Adresse und ein Passwort anzugeben. Mit diesen Daten (nachfolgend: Zugangsdaten) kann sich der Behandler nach der Freischaltung des Zugangs und der Bestätigung der Freischaltung gem. der Regelung in § 3 Ziffer 4 dieser Bedingungen auf der Plattform einloggen.
6. Der Behandler hat seine Zugangsdaten geheim zu halten und vor unbefugten Dritten zu schützen.
7. Es liegt in der Verantwortung des Behandlers sicher zu stellen, dass der Zugang zu dem Portal und die Nutzung der auf dem Portal zur Verfügung stehenden Dienste ausschließlich durch den Behandler selbst erfolgt. Steht zu befürchten, dass unbefugte Dritte von den Zugangsdaten Kenntnis erlangt haben oder erlangen werden, ist der Behandler verpflichtet, [sprechstunde.online](http://www.sprechstunde.online) unverzüglich darüber zu informieren.

§ 4 - Zahlungen

1. Für die Leistungen von DAAG zahlt der Behandler eine Lizenzgebühr netto in Euro zzgl. MwSt. in Höhe der jeweils zum Vertragsschluss gültigen Preisliste der DAAG oder auf Grundlage einer individuellen Preisvereinbarung.
2. Der monatlich zu entrichtende Betrag ist jeweils bargeldlos zahlbar bis zum dritten Kalendertag des jeweiligen Kalendermonates. Der Behandler ermächtigt hierzu DAAG, die jeweils fälligen Beträge im Rahmen des Sepa-Lastschriftenmandates einzuziehen.
3. Der Behandler ist alleine verantwortlich für die Rechnungslegung seiner über die Online-Plattform angebotenen Leistungen und stellt diese gegebenenfalls dem Klienten in Rechnung.

§ 5 - Pflichten von DAAG

1. DAAG übernimmt im Rahmen der üblichen Betriebszeiten den technischen Support der Online-Plattform.
2. DAAG ermöglicht dem Behandler die Nutzung der Online-Plattform durch entsprechende Zugangsdaten.

§ 6 - Pflichten des Behandlers

1. Der Behandler versichert ausdrücklich, sofern er Arzt ist, im Besitz einer gültigen Approbation zu sein und seine Tätigkeit in eigener Niederlassung oder in Anstellung auszuführen; in allen anderen Fällen versichert er, sämtliche Voraussetzung zur Dienstleistung im Gesundheitswesen zu erfüllen und im Besitz aller erforderlichen Genehmigungen zu sein. Bei Änderungen hat er DAAG unverzüglich zu informieren.
2. Der Behandler beachtet in der Kommunikation mit dem Klienten über [sprechstunde.online](http://www.sprechstunde.online) den geltenden medizinischen Standard und weist den Klienten bei Bedarf explizit auf zusätzliche persönliche Konsultationen (vor Ort) hin.
3. Der Behandler beachtet vollumfänglich die jeweils geltenden berufsrechtlichen Regelungen. Der Behandler ist dafür verantwortlich, dass die berufsrechtlichen Bestimmungen bei der Online-Kommunikation eingehalten werden. Er darf sich weder in den Chats noch in den Video-Sprechstunden vertreten lassen und muss die Kommunikation ohne die Anwesenheit unbefugter Dritter wahrnehmen. Die Zugangsdaten dürfen nicht weitergegeben werden und sind ausschließlich für den Behandler bestimmt. Lediglich für die Terminierung und / oder Terminvereinbarungen ist der Behandler berechtigt, sich hierzu eines/einer Angestellten zu bedienen, der/die insoweit zwangsläufig zur Erfüllung dieser Aufgaben die Zugangsdaten des Behandlers nutzen muss.

4. Der Behandler kann in seinem virtuellen Wartezimmer nach eigenem Ermessen Termine vergeben. Die Sprechzeiten legt der Behandler fest. Darüber hinaus kann der Behandler auch frei definierbare Gesundheitsleistungen (z.B. nach GOÄ, IGeL oder EMB) über einen Konfigurator erstellen und auf seiner Profildseite zur ggf. kostenpflichtigen Buchung durch Klienten anbieten.
5. Der Behandler ist selbst verantwortlich für die Einrichtung eines Internet-Zugangs mit ausreichender Bandbreite. Die Mindestanforderungen, um die Video-Sprechstunde mit allen Sonderfunktionen durchführen zu können, sind 2 mbit/s Download-Bandbreite.

§ 7 - Verfügbarkeit

1. Das Leistungsangebot steht in der Regel permanent zur Verfügung. Hiervon ausgenommen sind die Zeiten, in denen Datensicherungsarbeiten vorgenommen und Systemwartungs- oder Programmpflegearbeiten am System oder der Datenbank durchgeführt werden. DAAG wird die hieraus entstehenden möglichen Beeinträchtigungen so gering wie möglich halten.
2. Auch die vom Behandler und Klienten genutzte Hard- und Software oder technische Infrastruktur kann Einfluss auf die Leistungen der DAAG haben. Soweit derartige Umstände Einfluss auf die Verfügbarkeit oder Funktionalität der von der DAAG erbrachten Leistung haben, hat dies keine Auswirkung auf die vertragsmäßige Leistungserbringung der DAAG.

§ 8 - Haftung

1. Eine Haftung von DAAG auf Schadensersatz, insbesondere wegen Verzugs, Nichterfüllung, Schlechterfüllung oder unerlaubter Handlung besteht nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, auf deren Erfüllung in besonderem Maße vertraut werden durfte. Im Übrigen ist eine Haftung von DAAG ausgeschlossen.
2. DAAG haftet nur für vorhersehbare Schäden. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere Mangelfolgeschäden, unvorhersehbare Schäden oder untypische Schäden sowie entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen. Gleiches gilt für die Folgen von Arbeitskämpfen, zufälligen Schäden und höherer Gewalt.
3. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten für sämtliche vertraglichen und nichtvertraglichen Ansprüche.
4. Die Haftung von DAAG für grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz, für garantierte Eigenschaften und für eine von DAAG verschuldete Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt von den vorgenannten Ausschlüssen und Beschränkungen unberührt. Selbiges gilt für zwingende gesetzlichen Haftungstatbestände.
5. In dem Umfang, in dem die Haftung von DAAG ausgeschlossen oder eingeschränkt ist, gilt der Ausschluss oder die Einschränkung auch zu Gunsten der Mitarbeiter und Beauftragten von DAAG.

§ 9 - Laufzeit / Kündigung / Sperrung des Zugangs

1. Das Vertragsverhältnis beginnt mit dem Datum des von beiden Vertragsparteien unterzeichneten Vertrages.
2. Der Vertrag ist beiderseits mit einer Frist von vier Wochen zum Laufzeitende ordentlich kündbar. Die Kündigung hat schriftlich gegenüber dem anderen Vertragspartner zu erfolgen. Erfolgt eine Kündigung nicht oder nicht fristgerecht, verlängert sich dieser Vertrag um die jeweils gewählte Laufzeit.
3. Jeder Partei steht neben dem Recht der ordentlichen Kündigung (Ziffer 2) das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund zu. Die Kündigung bedarf der Textform (z.B. postalisch an Deutschen Arzt AG, Im Teelbruch 122, 45219 Essen).
4. Mit Wirksamwerden der Kündigung wird der Zugang des Behandlers zur Online-Plattform von DAAG gesperrt.
5. DAAG behält sich vor, bei Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung oder wesentlichen Vertragsverletzung diesen Vorgängen nachzugehen, entsprechende Vorkehrungen zu treffen und bei einem begründeten Verdacht den Zugang des Behandlers zu sperren. Sollte der Verdacht ausgeräumt werden können, wird die Sperrung wieder aufgehoben, andernfalls steht DAAG ein außerordentliches Kündigungsrecht zu.

§ 10 - Datenschutz

1. Die DAAG ist im Umgang mit persönlichen Daten an die Datenschutzerklärung gebunden. Die Datenschutzerklärung ist jederzeit unter dem Link <https://app.sprechstunde.online/Home/Privacy> einsehbar.
2. Der Behandler wird darauf hingewiesen, dass die DAAG personenbezogene Bestands- und Nutzungsdaten in maschinenlesbarer Form im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses erhebt, verarbeitet und nutzt. Alle personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt.
3. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur innerhalb des Unternehmens der DAAG und ihrer Erfüllungsgehilfen, sowie bei berechtigtem Interesse für Inkasso- und Bonitätsprüfungszwecke (§ 28 Absatz 1 Nr. 2 BDSG).
4. Die DAAG darf mit dem Behandler auf elektronischem oder anderem Wege zum Zwecke der Vertragsabwicklung kommunizieren.
5. Eine Kopie des Vertragstextes, welche die Bestelldaten enthält, wird durch die DAAG gespeichert. Die gespeicherten Informationen können bei der DAAG abgerufen werden.
6. Beim Verdacht einer strafbaren Handlung behält sich die DAAG vor, die erhobenen Angaben gegenüber den Vertragspartnern, Dritten oder den Ermittlungsbehörden offen zu legen.

§ 11 - Schlussbestimmungen

1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen einschließlich dieser Bestimmung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen unberührt. Die Parteien vereinbaren schon jetzt, eine ungültige Bestimmung durch eine rechtswirksame Bestimmung zu ersetzen, die dem Zweck der ungültigen Bestimmung und dieses Vertrages unter Berücksichtigung der widerstreitenden Interessen möglichst nahe kommt. Entsprechendes gilt auch im Falle einer Vertragslücke.
2. Für Ansprüche aus und in Zusammenhang mit diesem Vertrag vereinbaren die Parteien den Gerichtsstand Essen.

Anbieterinformationen (Angaben gem. § 5 TMG)

Deutsche Arzt AG
Im Teelbruch 122
45219 Essen
Deutschland
Telefon: 02054 93856-0
Telefax: 02054 93856-1
Mail: info@daag.de
Vorstand: Jochen Roeser (Vorsitzender), Dr. med. Roland Tenbrock
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Thomas Michels
Sitz der Gesellschaft: Essen
Amtsgericht Essen, HRB 26867
Umsatzsteuer-ID gemäß § 27a Umsatzsteuergesetz: DE 300817648
Steuernummer 112/5769/2374